

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики
Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП



Кокорина О.Р.

« 21 » 05 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07.10 Экономика и менеджмент физической культуры и спорта

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»

(код и наименование направления подготовки)

Физическая культура

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Южно-Сахалинск

2025

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «**Б1.О.07.10 Экономика и менеджмент физической культуры и спорта**» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура»

(код и наименование направления подготовки)

Составитель:

Власова Л.Е., доцент, к.п.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



(подпись)

Рабочая программа дисциплины «**Б1.О.07.10 Экономика и менеджмент физической культуры и спорта**» утверждена на заседании кафедры физической культуры и спорта

« 21 » мая 2025 г., протокол № 14
(дата)

Заведующий кафедрой



Подпись

Кокорина О.Р.

фамилия, инициалы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить студентов с основами экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта, показать роль различных теорий и систем управления, организационных структур управления, раскрыть функции управления на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления физической культуры и спорта.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечить теоретическое осмысление системы управления в сфере физической культуры и спорта.
2. Отразить общую характеристику сущности менеджмента физической культуры и спорта.
3. Формировать у студентов экономические знания в сфере физической культуры и спорта.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к предметно-содержательному модулю, индекс дисциплины Б1.О.07.10

Методология дисциплины основана на принципах и системном подходе к процессу управления в сфере физической культуры и спорта.

В содержании дисциплины рассматриваются вопросы теоретико-методологических основ менеджмента физической культуры и спорта, системы управления в физической культуре и спорте, экономических основ менеджмента в физической культуре и спорте.

Пререквизиты дисциплины (модуля): Содержание дисциплины находится в логической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Социология физической культуры и спорта», «Организация спортивных мероприятий», «Формирование спортивного коллектива».

Постреквизиты дисциплины: Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины обеспечивают подготовку студентов к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Знать: - квалификационные требования к профессиональной деятельности педагога по физической культуре; - морально-этические нормы поведения в обществе. 2. Уметь: применять этические нормы поведения в профессиональной педагогической деятельности.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3. Владеть: - навыками профессиональной педагогической этики; - навыками речевой культуры в профессиональной педагогической деятельности.

ПКС-9	Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями (ПКР-4 ПООП МПГУ)	<p>ПКС-9.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную правовую базу организации образовательного процесса по предмету «Физическая культура» в общеобразовательном учреждении; - содержание программы по предмету «Физическая культура» в общеобразовательной организации; <p>ПКС-9.2 Уметь: использовать правовые знания в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>ПКС-9.3 Владеть: навыками организации процесса физического воспитания лиц разных возрастных категорий.</p>
-------	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины

Изучение дисциплины по очной форме обучения осуществляется в 8 семестре, по заочной форме в 9 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины по очной и заочной формам обучения составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. На очной форме: лекций – 10 часов, практических занятий 30 часов, самостоятельная работа - 28 часов, контактная работа ТО – 4 часа. По заочной форме обучения: лекций – 4 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельная работа 56 часов, контактная работа ПА – 1 час, контроль – 3 часа. Форма контроля на очной и заочной формах обучения – зачет.

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары, практич. занятия	Лаб	СР	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента физической культуры и спорта								
1.	Методологические основы менеджмента ФКиС.	8		1	2		2	Устный опрос
2.	Сущность, принципы, цели, методы и функции менеджмента ФКиС.	8		1	2		2	Устный опрос
3.	Типология спортивных организаций.	8			2		2	Презентация
Всего часов				2	6		6	

Раздел 2. Система управления в физической культуре и спорте								
4.	Система органов управления ФКиС в РФ	8		1	2		2	Презентация
5.	Технология принятия управленческого решения.	8		1	2		2	Дискуссия
6.	Менеджмент в общественных физкультурно-спортивных организациях	8			2		2	Устный опрос
7.	Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий.	8			3		2	Защита проекта
Всего часов				2	9		8	
Раздел 3. Экономические основы менеджмента в физической культуре и спорте								
8.	Финансово-хозяйственная деятельность спортивной организации.	8		2	3		2	Устный опрос
9.	Физкультурно-оздоровительные услуги.	8			3		2	Устный опрос
10.	Материально-техническая база отрасли физической культуры и спорта.	8			3		2	Устный опрос
11.	Основы предпринимательства в физической культуре и спорте.	8		2	3		4	Устный опрос
12.	Статистическая отчетность по физической культуре и спорту.	8		2	3		4	Практическая работа
Всего часов				6	15		14	
Итого				10	30		28	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включа- ющая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще- го контроля успеваемости (по неделям се- местра) Форма проме- жуточной атте- стации (по се- местрам)
				Лек- ции	Семинары, практич. занятия	Лаб.	СР	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента физической культуры и спорта								
1.	Методологические основы менеджмента ФКиС.	9					5	Устный опрос

2.	Сущность, принципы, цели, методы и функции менеджмента ФКиС.	9		2			5	Устный опрос
3.	Типология спортивных организаций.	9			2		5	Презентация
Всего часов				2	2		15	
Раздел 2. Система управления в физической культуре и спорте								
4.	Система органов управления ФКиС в РФ	9					5	Презентация
5.	Технология принятия управленческого решения.	9			2		5	Дискуссия
6.	Менеджмент в общественных физкультурно-спортивных организациях	9					5	Устный опрос
7.	Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий.	9					5	Защита проекта
Всего часов					2		20	
Раздел 3. Экономические основы менеджмента в физической культуре и спорте								
8.	Финансово-хозяйственная деятельность спортивной организации.	9		2	2		5	Устный опрос
9.	Физкультурно-оздоровительные услуги.	9			2		4	Устный опрос
10.	Материально-техническая база отрасли физической культуры и спорта.	9					4	Устный опрос
11.	Основы предпринимательства в физической культуре и спорте.	9					4	Устный опрос
12.	Статистическая отчетность по физической культуре и спорту.	9					4	Практическая работа
Всего часов				2	4		21	
Итого				4	8		56	Зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента физической культуры и спорта

Тема 1. Методологические основы менеджмента физической культуры и спорта. Происхождение и многозначный смысл понятий «менеджмент» и «спортивный ме-

менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Связь менеджмента с наличием профессиональных управляющих.

Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений. Определение физической культуры и спорта в качестве объекта управления как множества физкультурно-спортивных организаций. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Управленческие функции в деятельности тренера, преподавателя, педагога физической культуры и спорта.

Тема 2. Сущность, принципы, цели и функции менеджмента физической культуры и спорта. Спортивная организация как самоуправляемая система. Основные элементы и свойства социальной самоуправляемой системы. Субъект и объект управления и их целевое взаимодействие.

Сущность и разделение труда физкультурных работников на труд непосредственно тренерско-преподавательский и управленческий. Особенности содержания управленческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях. Историческая обусловленность возникновения управления физической культурой и спортом. Состав, содержание и значение принципов управления физической культурой и спортом в рыночных условиях.

Понятие и виды социальных целей в физкультурно-спортивной организации. Цели как отражение миссии организации и социальной политики государства по развитию физической культуры и спорта в стране. Генеральная цель и дерево целей физкультурно-спортивной организации.

Понятие и классификация методов управления спортивными организациями. Экономические методы управления. Организационно-административные методы управления. Социально-психологические методы управления. Спортивное соревнование как комплексный метод управления. Выбор менеджером эффективных методов управления в конкретной ситуации.

Понятие и характеристика общих функций спортивного менеджмента. Понятие и характеристика отраслевых (специальных, конкретных) функций спортивного менеджмента. Взаимодействие общих и отраслевых функций спортивного менеджмента.

Тема 3. Типология физкультурных и спортивных организаций. Понятие физкультурно-спортивной организации, ее признаки. Целевое назначение организации - предоставление физкультурно-спортивных услуг.

Понятие и значение научной классификации для спортивного менеджмента. Основания классификации современных физкультурных и спортивных организаций.

Виды физкультурно-спортивных организаций, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению. Наиболее распространенные организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.

Раздел 2. Система управления в физической культуре и спорте

Тема 4. Система органов управления физической культурой и спортом в РФ.

Общая характеристика современной системы государственных и негосударственных органов управления физической культурой и спортом в России. Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России.

Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции. Разграничение компетенции федеральных органов управления физической культурой и спортом и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Технология принятия управленческого решения. Понятие и признаки управленческого решения. Классификация управленческих решений по физической культуре и спорту. Требования к управленческому решению. Технология подготовки и принятия управленческого решения в физкультурно-спортивных организациях. Организация работы по выполнению решения.

Тема 6. Менеджмент в общественных физкультурно-спортивных организациях. Общественные физкультурно-спортивные организации – организационная форма реализации спортивных интересов населения. Правовой статус и виды общественных физкультурно-спортивных организаций в России. Порядок образования и ликвидации общественных физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в физкультурно-спортивном обществе.

Определение понятия и виды общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Олимпийский комитет России, его основные функции и взаимодействие. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта и их основные функции.

Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Особенности менеджмента в спортивном клубе, в школьном спортивном клубе, территориальном клубе и т. д. Технология создания спортивной организации в форме общественного объединения физкультурно-спортивной направленности. Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации.

Тема 7. Менеджмент физкультурно-спортивных мероприятий. Виды и функции физкультурно-спортивных мероприятий. Системы проведения спортивных соревнований. Планирование, подготовка и проведение соревнований. Планирование, подготовка и проведение спортивных праздников.

Раздел 3. Экономические основы физической культуры и спорта

Тема 8. Финансово-хозяйственная деятельность спортивной организации. Основные экономические термины и понятия в физической культуре и спорте. Планирование экономической деятельности в физкультурно-спортивных организациях. Источники финансирования физической культуры и спорта. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурных и спортивных структур. Основные фонды физической культуры и спорта.

Формы и объекты экономического анализа. Основные методы экономического анализа. Критерии эффективности в физкультурно-спортивной деятельности.

Внешнеэкономические связи и методы их регулирования. Особенности видов внешнеэкономической торговли. Структура и содержание внешнеторговых контрактов. Экономика крупнейших международных соревнований.

Тема 9. Физкультурно-оздоровительные услуги. Физкультурно-спортивные услуги, как продукт деятельности физкультурных и спортивных организаций. Виды и формы физкультурно-спортивных услуг. Понятие и функции рынка физкультурно-спортивных услуг. Физическая культура и спорт в структуре современного рынка. Ценообразование физкультурно-спортивных услуг.

Тема 10. Материально-техническая база отрасли физической культуры и спорта. Статус спортивных сооружений, их целевое назначение и организационные формы управления. Взаимодействие спортсооружения с другими видами физкультурно-спортивных организаций. Особенности менеджмента спортивного сооружения. Роль и место фондов в системе управления физической культурой и спортом. Особенности менеджмента в спортивном фонде.

Тема 11. Основы предпринимательства в физической культуре и спорте. Предпринимательство и его формы в сфере физической культуры и спорта. Технология «вхождения в бизнес». Бизнес-план физкультурно-спортивной организации. Спонсорская деятельность.

Тема 12. Статистическая отчетность по физической культуре и спорту. Понятия статистической отчетности. Особенности статистической отчетности в области физической культуры и спорта. Принципы сбора статистической отчетности. Формы статистической отчетности в физической культуре и спорте.

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Выявить целевое назначение и дать комплексную типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации.
2. Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) физкультурно-спортивной организации.
3. Построить дерево целей физкультурно-спортивной организации определенного вида.
4. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для физкультурно-спортивных организаций различного типа.
5. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в регионе (по заданию преподавателя). На основе самостоятельного анализа устава описать основные функции федерации по виду спорта (с учетом вида спорта специализации).
6. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования региона.
7. На основе самостоятельного анализа Олимпийской хартии описать основные функции Международного олимпийского комитета.
8. Составить примерную номенклатуру дел одного из типов физкультурно-спортивных организаций или составить один из видов управленческих документов.
9. Разработать управленческое решение на примере документа, регламентирующего организацию и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (положение, сценарий и т. п.).

Задания к практической работе

Кейс 1. Вас назначают руководителем учреждения, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывы воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

Кейс 2. Вдумайтесь в определение некоторых управленческих понятий. Проблема в управлении — ситуация неопределенности, при которой с момента выдвижения идеи до получения результата далеко не все структурные составляющие и связи между ними известны. Принятие решения — творческий процесс выделения из числа возможных решений одного, принимаемого к исполнению. Коммуникативность в управлении — способность системы управления оперативно реагировать на внешние воздействия, изменяя в соответствии с новыми требованиями каналы циркуляции информационных потоков, структуру звеньев и существующие между ними взаимодействия. Координация — функция управления, нацеленная на то, чтобы связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия в организации.

Задание: подтвердите примерами из своего жизненного опыта правомерность этих определений. Выделите главные элементы взаимодействия между этими понятиями в процессе принятия и реализации решений.

Кейс 3. В учреждении, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и тренерский совет. Вы решили проверить эффективность работы тренерского совета до вашего назначения.

Задание: продумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы педсовета?

Кейс 4. Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель?

Кейс 5. Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, нечуток к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. Вместе с тем этот руководитель — хороший

специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит, упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным. Какое решение следует принять?

Кейс 6. Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Как поступать в подобных случаях?

Кейс 7. Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п. Как поступать в этом случае?

Кейс 8. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему. Как поступать в этом случае?

Кейс 9. Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями. Что следует предпринять?

Кейс 10. Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе. Что в этом случае следует предпринять?

Кейс 11. Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Ваши действия:

- Независимо от своего опоздания сразу же потребуете объяснений об опозданиях на работу.
- Извинитесь перед подчиненным и затем начнете беседу с ним.
- Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, чего можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»
- Заботясь об интересах дела, отмените беседу и перенесете ее на другое время. Поясните свой выбор.

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» предполагает использование следующих образовательных технологий:

1. Тематическая проблематизация. Обсуждение и прояснение в интерактивной форме смысла ключевых проблем темы с целью постановки вопросов, задающих эвристическое пространство интеллектуального поиска.

2. Диалоговая модель рассмотрения проблем менеджмента сферы ФКиС. В процессе обсуждения основополагающих проблем деятельности в сфере ФКиС используется вопросно-ответный метод постижения знаний. Круглый стол, дискуссия, мозговой штурм, презентация, работа в команде, опережающая СРС, проблемное обучение, деловая игра.

3. Проблемная дискуссия. Форма обсуждения актуальных вопросов, предполагающая неоднозначность оценок и полемику.

4. Блиц-опрос. Постановка 20-30 вопросов по изученным темам, на которые студенты должны дать ясный краткий ответ.

5. Компаративистский анализ. Сравнительное изучение мировоззренческих установок и интеллектуальных поисков в различных взглядах сферы ФКиС.

Учебные занятия в интерактивной форме в соответствии с учебным планом – 8 часов, в том числе:

№ п/п	Темы занятий	Вид учебной работы	Кол-во часов	Интерактивная форма проведения учебных занятий
1.	Типология спортивных организаций	Семинарское занятие	2	Презентация
2.	Менеджмент в общественных физкультурно-спортивных организациях	Семинарское занятие	2	Тестирование
3.	Финансово-хозяйственная деятельность спортивной организации	Лекция	2	Презентация
4.	Основы предпринимательства в физической культуре и спорте.	Практическое занятие	2	Деловая игра

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических и семинарских занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценка текущей и промежуточной успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения задания индивидуального или в группе,
- устного или письменного представления выполненных заданий,
- выполнения письменных контрольных работ,
- анализа подготовленных бакалаврами рефератов.

Тест №1

Ф.И.О. студента, курс, группа, форма обучения

1. Что является основой управления какой-либо системы?

- а) принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- б) методы менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) финансовые ресурсы;
- д) объект менеджмента.

2. Уровень, на котором менеджер занимается стратегическим управлением

- а) первый
- б) третий
- в) второй
- г) высший

д) последний

3. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- д) побуждение работников к деятельности.

4. Что следует понимать под миссией организации?

- а) основные задания организации;
- б) основные функции организации;
- в) основное направление деятельности;
- г) четко выраженные причины существования;
- д) основные принципы организации.

5. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- а) ситуационный подход;
- б) системный подход;
- в) процессный подход;
- г) поведенческий подход;
- д) текущий подход.

6. Что является составляющим элементом управления?

- а) маркетинг;
- б) менеджмент;
- в) экономические процессы;
- г) социально-экономические процессы;
- д) финансы.

7. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- а) экономическим;
- б) социально-психологическим;
- в) организационно-распорядительным;
- г) распорядительным.

8. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- б) достижимость и ориентация во времени;
- в) ориентация во времени и конкретность;
- г) достижимость.

9. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности;
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации;
- д) интеграцию видов деятельности.

10. Функция планирования представляет собой:

- а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- б) установление целей организации;
- в) определение путей и средств выполнения заданий;
- г) определение способов достижения целей организации;
- д) моделирование действий организации.

11. Контроль - это:

- а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- б) вид человеческой деятельности;
- в) наблюдение за работой персонала организации;
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

12. Типовая структура бизнес-плана торгового предприятия состоит из ...

- а) титульного листа, оглавления, резюме, разделов, приложения
- б) титульного листа, плана, резюме, разделов, заключения
- в) титульного листа, резюме, приложения
- г) титульного листа, оглавления, разделов, приложения
- д) титульного листа, разделов, заключения

13. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- а) премии;
- б) премии и ценные подарки;
- в) ценные подарки и зарплата;
- г) зарплата;
- д) премии и зарплата.

14. Данный вид из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным

- а) метод принуждения
- б) метод решения проблемы
- в) метод сглаживания
- г) метод уклонение
- д) метод компромисса

15. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива

- а) либеральный
- б) не зависимым
- в) предпринимательский
- г) демократический
- д) авторитарный

Критерии оценки:

«отлично» - 16 баллов

«хорошо» - от 12 до 15 баллов

«удовлетворительно» - от 9 до 11 баллов

Практическая работа № 1

Теоретический минимум

Взаимодействие объекта и субъекта управления характеризуется как *процесс*, имеющий определенные ограничения и осуществляемый в соответствии с определенной *целью*.

Цель менеджмента в физической культуре и спорте - это желаемое, возможное и необходимое состояние ФСО (отрасли), которое должно быть достигнуто.

Значение целей

Отражают общую идею создания и развития фирмы	Показывают обществу необходимость и законность работы фирмы
Уменьшают неопределенность действия	Являются исходной точкой планирования и

персонала	выработки решений
Сплачивают персонал фирмы	Определяют организационные отношения, мотивацию и контроль

Виды целей

1. Общие цели	2. Специфические цели
Генеральная цель (миссия)	Цели подразделений, конкретизирующие общие цели
Общие фирменные цели (финансовая устойчивость, увеличение выпуска продукции и др.)	Цели подразделений и групп персонала, не соответствующие общим целям

Тест "Цели в управлении"

Прочитайте, отметьте неправильные утверждения:

1. Организационные цели одинаковые у всех работников.
2. Критерий как основа цели организации лежит не в организации, а вне ее.
3. Цели организации определяются не качественными, а в основном количественными показателями.
4. Прибыль не является целью некоммерческой организации.
5. Количество целей определяется размером организации.
6. Цели во многом определяют систему управления.
7. Цель организации - это сумма целей ее подразделений.
8. Иерархия целей в организации имеет линейную основу.
9. Миссия является средством достижения целей.
10. Более общая цель является стратегией.
11. Политика обуславливает цели организации.
12. Управление по целям - обсуждение целей с подчиненными.
13. Оценка работы является функцией цели.
14. Повышение качества управления и производства - эта цель важна для любой организации.
15. Управление - это средство для организации (предприятия).
16. Люди не воспринимают не свои цели.
17. Эффективность - это то, насколько достигнуты цели организации.
18. Для человека цели являются главной мотивирующей силой.
19. Операционные цели идеалистичны, оперативные - реалистичны.
20. Цели должны быть одновременно реалистичными и совместимыми.

Задание 1. Графическое представление "дерева целей" выбранной спортивной организации.

Целеполагание осуществляется на основе следующих правил:

- 1) опишите конкретную ситуацию, требующую вмешательства субъекта менеджмента - *место для дерева*;
- 2) сформулируйте генеральную цель как желаемый результат, а не процесс - *ствол дерева*;
- 3) сделайте декомпозицию генеральной цели на подцели - *основные ветви*;
- 4) исключите постановки альтернативных подцелей;
- 5) установите для каждой подцели критерии ее достижения - *ветви*;
- 6) сформулируйте для объектов менеджмента подцели в виде конкретных задач (подзадач) - *листья*.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Экономика и менеджмент ФКиС»

1. Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Менеджмент как составная часть работников физкультурно-спортивных организаций.
4. Характерные черты и стадии менеджмента.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».
7. Информация, как предмет, средство и продукт труда менеджера.
8. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Информатизация физической культуры и спорта: концептуальные положения.
10. Информационное обеспечение процесса управления.
11. Понятие документ и его функции, классификация документов.
12. Документооборот: понятия и структура продвижения документов.
13. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом.
14. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как основа управления отраслью.
15. Региональное законодательство о физической культуре и спорте.
16. Понятие «система» управления (менеджмента) и её элементы.
17. Цели, виды и функции менеджмента физической культуры и спорта.
18. Принципы менеджмента физической культуры и спорта.
19. Методы менеджмента физической культуры и спорта.
20. Функциональные разновидности менеджмента физической культуры и спорта.
21. Сущность управленческих решений и их классификация.
22. Процесс разработки управленческих решений.
23. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
24. Модели принятия управленческих решений.
25. Методы принятия управленческих решений.
26. Требования к качеству управленческих решений.
27. Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и система.
28. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
29. Структура менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
30. Учредительные документы физкультурно-спортивных организаций.
31. Экономические аспекты закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
32. Бюджет спортивной организации.
33. Характеристика источников финансирования спортивной организации.
34. Финансово-хозяйственная деятельность спортивной организации.
35. Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
36. Нормирование труда работников различных физкультурно-спортивных организаций.
37. Формирование заработной платы работников сферы физической культуры и спорта в бюджетной организации.
38. Формы материального и морального стимулирования труда работников физической культуры и спорта.
39. Показатели эффективной эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений.
40. Формирование государственного задания для спортивной организации.

Задания и вопросы для текущего контроля

1. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцированной сферы.
2. Экономические аспекты закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
3. Экономические аспекты законодательства о физической культуре и спорте субъекта Российской Федерации.
4. Продукт отрасли "физическая культура и спорт".
5. Спонсорство как источник материального обеспечения физической культуры и спорта.
6. Бюджет физкультурно-спортивной организации.
7. Модели и показатели оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации.
8. Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
9. Особенности труда педагога по физической культуре.
10. Современная система подготовки кадров для отрасли "физическая культура и спорт".
11. Нормирование труда работников различных физкультурно-спортивных организаций.
12. Особенности регулирования труда педагога по физической культуре.
13. Назначение и типовая структура тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта.
14. Структура и содержание тарифно-квалификационной характеристики руководителя физического воспитания.

Примерная тематика рефератов

1. Современное состояние и перспективы развития отрасли "физическая культура и спорт" в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
2. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли "физическая культура и спорт".
3. Особенности экономической деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
4. Современные источники финансирования физической культуры и спорта в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
5. Структура и содержание сметы на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
6. Организация труда работников физической культуры и спорта.
7. Тарифно-квалификационные характеристики работников физической культуры и спорта образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.
8. Особенности контрактных правоотношений работников физической культуры и спорта.
9. Современные формы материального и морального стимулирования труда работников физической культуры и спорта.
10. Современное состояние обеспеченности населения Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) физкультурно-спортивными сооружениями.
11. Показатели эффективной эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений.
12. Микроэкономический анализ стоимости занятий физической культурой и спортом.
13. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.
14. Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
15. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.

16. Физкультурно-спортивная организация как открытая система.
17. Технология учреждения физкультурно-спортивной организации.
18. Современная система государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
19. Физкультурно-спортивное общество "Юность России" как общественный орган управления детско-юношеским спортом.
20. Современная система учреждений (физкультурно-спортивной направленности) дополнительного образования детей.
21. Формирование физкультурно-спортивных интересов детей и молодежи как педагогическая задача.
22. Планирование в деятельности физкультурно-спортивной организации.
23. Современные модели анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.
24. Современные инновации в деятельности детских и молодежных физкультурно-спортивных организаций.

7. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Студент может использовать материалы учебно-методического комплекса:

1. Для уточнения тем пропущенных занятий и лекций курса.
 2. Для правильного подбора нужной литературы при подготовке к практическому занятию, написании индивидуальной работы и реферата, при подготовке самостоятельной работы.
 3. Для просмотра требований к экзамену по предмету. При работе с настоящим учебно-методическим комплексом студенту особое внимание следует обратить на условия допуска к экзамену, на дополнительные баллы к оцениванию экзамена, на основную литературу по предмету, на рекомендованную литературу по написанию реферата.
- Обязательно во время изучения темы должны использоваться монографии, журналы, учебные пособия и т.п.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов фактически является самообразованием. При этом роль преподавателя заключается в оказании консультативной и направляющей помощи студенту. Чаще всего преподаватель ставит перед учащимся задачу самостоятельно найти тех или иных сведений. Действия студентов должны быть направлены на нахождение информации.

Эффективность проделанной работы должна контролироваться преподавателем и самим обучающимся. К каждой рассматриваемой теме должны быть освоены основные ключевые понятия и даны ответы на контрольные вопросы по каждой изучаемой теме. Критерием качества самостоятельной подготовки являются правильные ответы студента на вопросы в ходе самоподготовки и в процессе опроса на занятиях.

Реферат - это изложение сущности какого-либо вопроса. Подготовка к реферату требует глубокого знания методологических и научно-практических аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения монографий, учебников и учебных пособий, статистических материалов, периодической печати и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки. Формой отчета являются наличие текста реферата, оформленного соответственно правилам; собеседование или защита реферата (доклад).

Содержание реферата предполагает наличие сведений не только теоретического характера, но и их интерпретацию с точки зрения теории и методики избранного вида спорта.

Большое значение имеет правильное оформление реферата.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Содержание реферата, соответственно плану.
4. Список используемой литературы.
5. Приложение (если необходимо).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА:

ОФОРМЛЕНИЕ И ФОРМА ПОДАЧИ РЕФЕРАТА:

1. Объём реферата должен составлять 12-15 печатных листов.
2. Реферат должен быть в специальной файловой папке.

КОМПЬЮТЕРНАЯ РАСПЕЧАТКА РАБОТЫ ВЫГЛЯДИТ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

текст работы печатается в программе "Microsoft Word":

шрифтом "TimesNewRoman";

размер шрифта - 14;

интервал 1,5 с соблюдением размера полей: сверху, снизу, справа, слева - 2 см;

при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12;

в шрифте "Courier New" размер шрифта - 12, в таблице - 10. текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков - по середине;

название глав и заголовков в тексте выделяются жирным шрифтом и должны соответствовать содержанию работы;

насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной, с автоматическим переносом слов;

частично напечатанных отдельных букв, цифр и слов, вписанных от руки, не допускается;

все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию;

номер страницы печатается посередине сверху (или в правом верхнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире).

Титульный лист - начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения - все слова печатаются большими буквами, жирным шрифтом, по ширине листа, размер шрифта 14, без общепринятых сокращений.

Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.

Название работы - большими буквами, курсивом, по центру, размер шрифта от 14 до 18.

В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности и научных регалий.

Внизу титульного листа - название города и год выполнения работы - печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.

Весь табличный материал - идет по тексту. Слово "Таблица" печатается с красной строки самого объекта, затем - название таблицы - шрифт 14 (ж), ниже сама таблица - шрифт в таблице 12, таблицу выравнивается по центру страницы.

Графики, схемы, диаграммы и рисунки выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ без нумерации. Оно располагается после списка литературы и оформляется в книжном или альбомном формате. Слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" печатается в правом верхнем углу с порядковым номером, шрифт 14 (ж); название объекта - по середине, шрифт 14 (ж); в схемах, рисунках, диаграммах - шрифт зависит от объёма изображаемого объекта, но должен быть не менее 8 и не более 14.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Виханский, О.С., Наумов, Л.И. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2006. – 260 с.
2. Галкин В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: учебное пособие для вузов / В.В. Галкин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 448 с.
3. Граждан, В.Д. Теория управления: учебное пособие/ В.Д. Граждан. – М.: Гардарики, 2004. -416 с.
4. Гапоненко, А.Л. Стратегическое управление: учебник/ А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин.- М.: Омега-Л, 2004.- 472 с.
5. Игнатов, В.Г. Теория управления: курс лекций/ В.Г. Игнатов, Л.Н. Албасова. – М.: ИКЦ «МарТ», 2006. – 464 с.
6. Зеркин, Д.П. Основы теории государственного управления: курс лекций/ Д.П. Зеркин, В.Г. Игнатов. – М.: ИКЦ «МарТ», 2005. – 512 с.
7. Кафилов, В.В. Исследование систем управления: учебное пособие. / В.В. Кафилов. – М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005. - 160 с.
8. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д., Ольдерогге, Н.Г. Эффективный менеджмент: учебное пособие для вузов/ под общ.ред. И.И. Мазура.- М.: Высшая школа, 2003. – 555 с.
9. Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – Издательство «Юрайт», 2017. – 479 с.
10. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп./ Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 720 с.
11. Основы теории управления/ Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2003.
- Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта/А.В. Починкин. – М.: Советский спорт, 2010. – 264 с.
12. Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/А.В. Починкин. - Издательство «Спорт», 2016. - 31 с.
13. Уколов, В.Ф. Теория управления: учебник для вузов/ В.Ф. Уколов, А.М. Маас, - М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2004. – 656 с.
14. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/С.С. Филиппов. – 2-е изд., доп. И непраб. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с.

б) дополнительная литература

1. Весник, В.Р. Менеджмент / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 504 с.
2. Вигман, С.Л. Стратегическое управление в вопросах и ответах: учебное пособие/ С.Л. Вигман.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 296 с.
3. Глухов, В.В. Менеджмент: учебник для вузов. - 3-е изд. / В.В. Глухов. – СПб.: Питер, 2007. – 608 с.
4. Гончарова, Е.Н. Теория управления: конспект лекций / Е.Н. Гончарова. – М.: Приоритет-издат, 2006. – 224 с.
5. Менеджмент: учебник/ под ред. проф. В.И. Королева. – М.: 2006. - 432 с.

6. Мысин, Н.В. Теория и история социального управления: Опыт России и зарубежных стран/ Н.В. Мысин. – СПб.: издательство СЗАГС; издательство «Образование-Культура», 2000. – 496 с.

7. Переверзев, М.П., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебник / под.общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 288 с.

8. Сулемов, В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии – М.: Изд РАГС, 2006 г.- 344 с.

9. Теория управления: учебник/ под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого.- М.: Финансы и статистика, 2005.- 608 с.

10. Товб, А.С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. - 2-е изд., стер. / А.С .Товб, Г.Л .Ципес.- М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. – 240 с.

11. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовой аспект / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. - М.: Советский спорт, 2014. - 258 с.

9.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1. IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
2. Национальная электронная библиотека	https://нэб.рф
3. Юрайт	http://www.biblio-online.ru
4. НЭБ elibrary.ru	http://elibrary.ru
5. Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины «Менеджмент ФКиС» осуществляется с использованием следующих учебных ресурсов:

1. Учебная литература и учебно-методические пособия по дисциплине.
2. Таблицы, слайды.
3. Программное обеспечение, компьютерное оборудование.